

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 90, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 17 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

AREA CONTRATTUALE

Area degli Istruttori

N. 1 Istruttore Digitale

AMBITO LAVORATIVO

ALLE DIRETTE DIPENDENZE DELLA PRESIDENTE DELL'UNIONE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA FINO ALLA CONCLUSIONE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO 2024-2029

SCADENZA CANDIDATURA

26/10/2024 ORE 09:30

IL DIRIGENTE

Rilevato che con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 139 del 10/10/2024 è stata programmata l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell' art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 17 del vigente Regolamento di Organizzazione, di un Istruttore Digitale - Area degli Istruttori, alle dirette dipendenze della Presidente da assegnare all'Ufficio di Presidenza dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna fino alla conclusione del mandato amministrativo 2024-2029.

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1300 dell'11/10/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 17 del vigente Regolamento Generale, di un Istruttore Digitale - Area degli Istruttori, alle dirette dipendenze della Presidente fino alla conclusione del mandato amministrativo 2024-2029, da assegnare all'Ufficio di Presidenza dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna fino alla conclusione del mandato amministrativo 2024-2029.

L'Ufficio di Presidenza ha la finalità di supportare l'attività delle strutture dell'Ente siano esse organi o direzioni dell'Ente.

ART. 1 COMPETENZE RICHIESTE

Di seguito si riportano *job description* e *job profile* del profilo oggetto di selezione, la cui denominazione completa è "Istruttore Digitale", nonché le competenze comportamentali e tecniche richieste per ricoprire il ruolo:

Area Contrattuale	Istruttori
Job Description	Supporta la realizzazione degli orientamenti strategici dell'amministrazione nell'ambito degli obiettivi e dei settori di autonomia assegnati.
Job Profile	Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti sulla base di direttive puntuali. Contribuisce al processo di semplificazione amministrativa mettendo in pratica le soluzioni innovative identificate dall'amministrazione. Elabora dati ed informazioni anche di natura complessa, negli ambiti di competenza e redige report. Cura la conservazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite.

Competenze Comportamentali	Grading (1-4)
Qualità ed accuratezza	3
Orientamento al risultato	3
Programmazione del lavoro e gestione del tempo	3
Problem Solving	3
Competenze Tecnico Professionali	Grading (1-4)
Normativa e regolamenti degli Enti Locali	3
Normativa in materia di privacy e protezione dati	2

Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA	2
Gestione Documentale	3
Applicativi Informatici	3
Lingua Inglese	2

Le suddette attività e competenze sono da intendersi specificamente riferite alle funzioni proprie dell'Ufficio di Presidenza.

Art. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto per l'Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari a € 21.392,87 annui lordi;
- indennità di comparto – pari a € 549,60 annui lordi;
- indennità di vacanza contrattuale, comprensiva dell'incremento di cui alla L. n. 213/2023 (Legge di Bilancio 2024) – pari a € 823,63 annui lordi;
- tredicesima mensilità – pari a € 1.851,38 annui lordi;

per un totale di € 24.617,48 annui lordi.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Il soggetto incaricato sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 17 del vigente *Regolamento generale di organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna*, allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Alla suddetta retribuzione va aggiunto il compenso aggiuntivo previsto dall'art.90, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., annuo lordo pari ad €. 2.000,00 che comprende e sostituisce forfettariamente qualsiasi trattamento accessorio (compensi per lavoro straordinario, produttività, eventuali ulteriori indennità o compensi).

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i candidati in possesso **dei seguenti requisiti:**

A) REQUISITI GENERALI

A) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a.1) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

oppure

a.3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

oppure

a.4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165).

oppure

a.5) familiari non comunitari del titolare di status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

C) godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);

D) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

E) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

F) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;

G) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;

H) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso (l'accertamento dell'idoneità alle mansioni verrà effettuato prima dell'assunzione in servizio);

non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio di lavoro e non avere procedimenti disciplinari in corso;

I) non ricadere in alcuna delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste agli articoli 3, 4, 7 c. 2, 9 e 12 del D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39.

B) REQUISITI SPECIFICI

Inoltre, per partecipare alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti specifici, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1) essere in possesso del seguente **titolo di studio: Diploma di Maturità**;

2) essere in possesso della **Patente di guida Cat. B** in corso di validità;

3) non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico che si andrà a ricoprire e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

Valgono inoltre le equipollenze di legge ai predetti titoli di studio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del Dlgs. n. 165 e ssmmii, in possesso di titolo di studio di diritto estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce **l'equivalenza** del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dall'art. 38 del DLgs 165/2001 a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di **equipollenza** rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPa al seguente link: **<https://www.inpa.gov.it>**, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso,

entro e non oltre le ore 9,30 del giorno 26/10/2024

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE

(<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, **il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un ulteriore servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 - ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, verrà predisposto dal Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna l'elenco dei candidati idonei e di quelli esclusi, ai sensi dell'art.3 del presente avviso.

L'elenco degli idonei sarà inviato alla Presidente, la quale, in base a quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di organizzazione vigente, effettuerà un colloquio al fine di favorire una scelta oculata ed efficace.

La Presidente a conclusione del colloquio, sceglierà il candidato cui assegnare l'incarico, tenuto conto dei titoli e dell'esperienza professionale, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento alle competenze richieste di cui all'art. 1 dell'avviso.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed il calendario degli incontri saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> nonché sul portale InPA nella sezione dedicata al bando.

I colloqui si svolgeranno nelle giornate del 04/11/2024 e/o del 06/11/2024 secondo modalità che saranno specificate sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> nonché sul portale InPA nella sezione dedicata al bando.

L'incarico avrà durata pari a quella del mandato della Presidente. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto è sciolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato elettorale, trattandosi di rapporto di tipo fiduciario con l'Amministrazione.

A questo fine sarà inserita una specifica clausola rescissoria nel contratto di assunzione.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa ad individuare esclusivamente il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 90, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

ART. 6 - NORME FINALI

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al procedura comparativa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "*Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna*" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

1. Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
2. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
3. Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
4. Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
5. Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
6. Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
7. Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> **e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando**) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Cavallucci
(documento firmato digitalmente)